



REGRAS PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO PARA EVENTOS DO PPG-SMARH/UFMG

A - O apoio à participação em eventos será atribuído a professores do Programa, a alunos regularmente matriculados e pós-doutorandos regularmente matriculados:

A.1- O solicitante se professor não pode estar de licença na data do evento para o qual solicita apoio, se aluno ou pós-doutorando não poderá estar com trancamento total no semestre do evento;

A.2- O apoio financeiro é concedido a um dos autores de trabalho científico aceito, Professor ou aluno do Programa, condicionado à comprovação de que será o responsável pela apresentação do trabalho no evento.

A.3- O trabalho deverá ter entre seus autores pelo menos um professor do Programa SMARH.

A.4- O trabalho apresentado por aluno de mestrado ou doutorado tem que estar ligado ao tema da dissertação ou da Tese que será defendida.

B- O apoio a cada beneficiário é limitado a um evento por ano.

C- O candidato ao apoio não poderá recebê-lo em concomitância com o apoio de outras instituições para participar do mesmo evento.

D- Os alunos e pós-doutorandos bolsistas que dispõem de apoio por intermédio de taxa de bancada não poderão receber o auxílio do Programa.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAR O APOIO FINANCEIRO

1- Endereçar carta ao Colegiado solicitando o apoio para o evento desejado, descrevendo o evento e justificando a sua relevância e o benefício para a formação do aluno;

2- Aceite do trabalho pela organização do evento, com a indicação do autor que o apresentará;

3- Orçamento dos custos para os quais o interessado solicita o apoio, podendo incluir as taxas de inscrição no evento e os custos de transporte e hospedagem;

4- Posteriormente ao evento, o beneficiário do apoio deverá encaminhar à Secretaria do Programa os recibos e notas que comprovem os gastos realizados, bem como o certificado de apresentação do trabalho emitido pelos organizadores do evento.

5- Informar os dados bancários para o depósito do apoio financeiro (CPF, Banco, Agência e conta). Os recursos somente serão transferidos ao beneficiário se este for o titular da conta informada

6- Apresentar cópia do trabalho que será apresentado no evento para o qual se solicita apoio

7- Preencher o questionário (ver abaixo) e anexar a documentação de solicitação de apoio.

A solicitação agora é online, para fazê-la acesse:

<http://smarh.eng.ufmg.br/doonline.php>

VALORES LIMITES PARA O APOIO FINANCEIROS VÁLIDOS PARA EVENTOS QUE OCORREREM EM 2017

Até **R\$ 1000,00** para eventos nacionais e até **R\$ 2000,00** para eventos internacionais.

O Colegiado atribuirá os valores apoiados com base nos critérios e requisitos aqui listados, na comprovação de despesas de cada candidato e na alocação de recursos para esse fim aprovada em seu orçamento anual.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Escola de Engenharia

Programa de Pós-Graduação em Saneamento, Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Avenida Antônio Carlos, 6627 - 4º andar - 31270-901 - Belo Horizonte – BRASIL

Telefax: 55 (31) 3409-1882 - posgrad@desa.ufmg.br

<http://www.smarh.eng.ufmg.br>

QUESTIONÁRIO DE QUALIFICAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO PARA EVENTOS

1- O SOLICITANTE É MEMBRO DO PPG-SMARH?

Professor Mestrando Doutorando Pós-doutorando

2- O SOLICITANTE ESTÁ EM TRANCAMENTO TOTAL OU DE LICENÇA?

Não Sim

3- SOBRE O TRABALHO A SER APRESENTADO:

Sou Professor e apresentarei trabalho(s) e/ou farei palestra(s).

Sou aluno ou pós-doutorando e somente eu apresentarei o trabalho e esse trabalho tem co-autoria de um professor do PPG-SMARH

Sou aluno e o trabalho que será apresentado está ligado ao tema da minha defesa no PPG-SMARH

4- O SOLICITANTE JÁ RECEBEU ESTE ANO APOIO FINANCEIRO DO PPG-SMARH?

Não Sim

5- O SOLICITANTE ESTÁ RECEBENDO APOIO FINANCEIRO DE OUTRA INSTITUIÇÃO EM CONCOMITÂNCIA COM O SOLICITADO AO PPG-SMARH PARA O MESMO EVENTO?

Não Sim → Qual: _____

6- O SOLICITANTE É BOLSISTA? RECEBE TAXA DE BANCA?

Não sou bolsista.

Sou bolsista, mas não recebo taxa de bancada.

7- NOME COMPLETO (OFICIAL) DO EVENTO, DATA E LOCAL DA REALIZAÇÃO:

8-DADOS BANCÁRIOS:

BANCO (CÓDIGO E NOME): _____

AGÊNCIA: _____ CONTA: _____ CPF: _____

NOME DO SOLICITANTE: _____

ASSINATURA: _____ DATA: _____

TELEFONE DE CONTATO: _____

*OBS: Todos os campos tem que ser preenchidos, a falta de preenchimento impedirá a apresentação da solicitação para o Colegiado.