



## **REGRAS PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO PARA EVENTOS DO PPG-SMARH/UFMG**

**A** - O apoio à participação em eventos será atribuído a professores do Programa, a alunos regularmente matriculados e pós-doutorandos regularmente matriculados:

**A.1-** O solicitante se professor não pode estar de licença na data do evento para o qual solicita apoio, se aluno ou pós-doutorando não poderá estar com trancamento total no semestre do evento;

**A.2-** O apoio financeiro é concedido a um dos autores de trabalho científico aceito, Professor ou aluno do Programa, condicionado à comprovação de que será o responsável pela apresentação do trabalho no evento.

**A.3-** O trabalho deverá ter entre seus autores pelo menos um professor do Programa.

**B-** O apoio a cada beneficiário é limitado a um evento por ano.

**C-** O candidato ao apoio não poderá recebê-lo em concomitância com o apoio de outras instituições para participar do mesmo evento.

**D-** Os alunos e pós-doutorandos bolsistas que dispõem de apoio por intermédio de taxa de bancada não poderão receber o auxílio do Programa.

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAR O APOIO FINANCEIRO**

- 1-** Endereçar carta ao Colegiado solicitando o apoio para o evento desejado, descrevendo o evento e justificando a sua relevância e o benefício para a formação do aluno;
- 2-** Aceite do trabalho pela organização do evento, com a indicação do autor que o apresentará;
- 3-** Orçamento dos custos para os quais o interessado solicita o apoio, podendo incluir as taxas de inscrição no evento e os custos de transporte e hospedagem;
- 4-** Posteriormente ao evento, o beneficiário do apoio deverá encaminhar à Secretaria do Programa os recibos e notas que comprovem os gastos realizados, bem como o certificado de apresentação do trabalho emitido pelos organizadores do evento.
- 5-** Informar os dados bancários para o depósito do apoio financeiro (CPF, Banco, Agência e conta). Os recursos somente serão transferidos ao beneficiário se este for o titular da conta informada.
- 6-** Preencher o questionário (ver abaixo) e anexar a documentação de solicitação de apoio.

### **VALORES LIMITES PARA O APOIO FINANCEIRO VÁLIDOS PARA EVENTOS QUE OCORREM EM 2017**

Até **R\$ 1000,00** para eventos nacionais e até **R\$ 2000,00** para eventos internacionais.

O Colegiado atribuirá os valores apoiados com base nos critérios e requisitos aqui listados, na comprovação de despesas de cada candidato e na alocação de recursos para esse fim aprovada em seu orçamento anual.



## QUESTIONÁRIO DE QUALIFICAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO PARA EVENTOS

1- O SOLICITANTE É MEMBRO DO PPG-SMARH?

PROFESSOR[ ] MESTRANDO[ ] DOUTORANDO[ ] PÓS-DOUTORANDO[ ]

2- O SOLICITANTE ESTÁ EM TRANCAMENTO TOTAL OU DE LICENÇA?

NÃO[ ] SIM[ ]

3- SOBRE O TRABALHO A SER APRESENTADO:

SOU PROFESSOR E APRESENTAREI TRABALHO(S) E/OU FAREI PALESTRA. [ ]

SOU ALUNO OU PÓS-DOUTORANDO E SOMENTE EU APRESENTAREI O TRABALHO E ESSE TRABALHO TEM CO-AUTORIA DE UM PROFESSOR DO PPG-SMARH. [ ]

4- O SOLICITANTE JÁ RECEBEU ESTE ANO APOIO FINANCEIRO DO PPG-SMARH?

NÃO[ ] SIM[ ]

5- O SOLICITANTE ESTÁ RECEBENDO APOIO FINANCEIRO DE OUTRA INSTITUIÇÃO EM CONCOMITÂNCIA COM O SOLICITADO AO PPG-SMARH PARA O MESMO EVENTO?

NÃO[ ] SIM[ ]

6- O SOLICITANTE É BOLSISTA? RECEBE TAXA DE BANCA?

NÃO SOU BOLSISTA [ ]

SOU BOLSISTA, MAS NÃO RECEBO TAXA DE BANCADA [ ]

SIM SOU BOLSISTA E RECEBO TAXA DE BANCADA [ ]

7- NOME COMPLETO (OFICIAL) DO EVENTO, DATA E LOCAL DA REALIZAÇÃO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8-DADOS BANCÁRIOS:

BANCO (CÓDIGO E NOME): \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA: \_\_\_\_\_

NOME DO SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

TELEFONE DE CONTATO: \_\_\_\_\_