

## PARA PEDIR O DIPLOMA

- 1- Inicialmente, entregar para a Secretaria SMARH os **Volumes Encadernados** da tua dissertação ou Tese (se não tiver feito);
- 2- Requisitar na biblioteca, a declaração de nada consta (**formulário conseguido na biblioteca**);
- 3- Trazer cópia Xerox de identidade e CPF (trazer original);
- 4- Trazer cópia Xerox da Certidão de nascimento ou casamento (trazer original);
- 5- De posse do “Formulário de Nada Consta nos Laboratórios” procurar os laboratórios relacionados e obter a assinatura confirmando a ausências de pendências disponível em: [http://www.smarh.eng.ufmg.br/docs/form\\_nada\\_Lab.pdf](http://www.smarh.eng.ufmg.br/docs/form_nada_Lab.pdf)
- 6- Apresentar diploma de graduação (diploma fornecido pela Unidade que graduou o aluno **CÓPIA FRENTE E VERSO**).

**OBS. DEPOIS DE ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO PEDIDA, SERÁ INICIADO UM PROCESSO NO DRCA PARA CONFEÇÃO DO DIPLOMA, ESTE PROCESSO GERARÁ UM NÚMERO DE PROTOCOLO PELO QUAL PODERÁ SER ACOMPANHADO O PROGRESSO DO PROCESSO PELA INTERNET.**